|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | [한국아스트라제네카㈜](javascript:_MCompanyInfoView('103676');)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | | |  |  |  | |  | |  | | --- | | **Junior Clinical Research Associate (CRA) 채용 안내** | |  | | 한국 아스트라제네카는 인류의 건강과 행복한 미래를 위해 지난 100여 년간 끊임없이 연구개발에 매진해 온 업계 매출 7위인(2014년 기준) 세계적인 제약기업의 국내법인으로, 항암, 심혈관계, 호흡기계 및 염증, 소화기계, 정신신경계, 감염 등 가장 심각한 질환의 치료제 개발을 통해 오늘보다 더 건강한 내일을 만들어 가고 있습니다.  ■ CRA란?  아스트라제네카에서 진행하는 임상시험 중 담당하게 되는 연구와 기관을 모니터링 하는 역할을 합니다. 임상시험 Local study team 에 소속되어 임상시험이 정해진 시간 안에서 높은 수준을 유지하면 진행될 수 있게 전반적인 임상시험 관련 업무를 수행합니다. 임상시험의 준비, 개시, 모니터링 및 종료의 모든 과정에 참여하게 되면, ICH-GCP, AZ SOP 및 국내외 규정을 준수하여 임상시험이 진행되도록 임상시험실시 기관을 관리 합니다. | | | |  |  |  | | ■ | | 모집부문 및 자격요건 | | | | | | **모집부문** | | | **상세내용** | | | | | **Junior CRA** | | | **[고용형태]** - 신입계약직0명 **[자격요건]** •신입계약직 : 약학/제약학/생명과학·공학/유전공학/화학/생물학/수의학  학사학위 이상 취득자  •해외여행의 결격사유가 없는 분  •남자의 경우 병역 필/면제인 분  •국어/영어 의사소통이 가능한 분  **[업무내용]**  **아스트라제네카에서 진행하는 I~IV 상 임상시험 관련한 CRA 업무 수행**  •ICH-GCP, 국내외 법규, AstraZeneca 내부 절차에 따라 임상시험 주요 문서의 관리  •임상시험관련 미팅의 주최 및 참석  •임상시험기관 및 연구자 발굴, 선정 및 임상시험 관련 교육 실시  •임상시험의 개시, 모니터링, 종료 방문 등 임상시험 전 과정을 점검  •ISF(Investigator Study File) 및 TMF(Trial Master File) 관리  •임상시험 환자 등록 및 임상시험 진행 관리 및 임상시험관리시스템(CTMS) 기록  •임상시험약 및 임상시험 관련 의료기기 관리  •임상시험 안전성 정보 보고  •임상시험 자료 관리(Data management)  •점검 및 실사 준비  •임상시험 연구비 관리 | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ■ | 근무지역 : 서울 본사 | | | ■ | 급여 및 복리후생 :   * 연봉 : 회사내규에 따름 * 복지포인트 * 법인콘도 * 직원 단체보험 (실손의료비) * 장기근속휴가, 유급보건휴가 * 경조금, 경조화환 및 경조휴가 * 매년 건강검진 진행 * 본인 및 자녀 학자금 지원 * 연중/연말 12일의 office closing으로 work and life balance 제공 * 그 외의 다양한 복리후생을 제공하는 기업으로 2016년 '일家양득' 우수사업장으로 선정됨 (서울동부고용노동지청에서 시상) | | | ■ | | 서류접수 방법 | |  | - 자사양식의 이력서를 사용하되 자기소개서는 2페이지에서부터 자유롭게 기재  - 개인정보동의서는 날인 후 스캔파일을 이력서와 함께 제출  - 파일명은 'AZK\_신입CRA\_지원자 이름으로 저장  **- 홈페이지** [**채용사이트 (☜ 클릭)**](https://astrazeneca.wd3.myworkdayjobs.com/Careers/job/South-Korea---Seoul/-CRA---1--_R-010849-1)**에 접속하여 지원** | | | ■ | | 전형방법 및 일정 |   - 전형 방법 : 서류 전형 》 실무자 면접》 인적성검사 》 임원 면접  - 서류전형 통과자에 한해 수시로 인터뷰 진행  - 채용 시 마감 | |